**MŠ Sedlčany, Šafaříkova 1070**

**Základní informace o ochraně osobních (GDPR údajů pro zákonné zástupce)**

**1. Obecné nařízení**

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

**2.** **Důvody zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

* na základě právního předpisu nebo
* na základě souhlasu zákonných zástupců dětí.

Ředitel školy neumožňuje předávání osobních údajů dětí třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro děti apod.).

**2.1** **Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona**

* školní matrika
* rozhodnutí ve správním řízení
* doklady o přijímání dětí k docházce do školy
* doklady a dokumenty k individuálnímu vzdělávání
* doklady a dokumenty k dětem se specifickými vzdělávacími potřebami (doporučení školského poradenského zařízení), individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory
* dokumenty o průběhu výchovy a vzdělávání a jeho ukončení, diagnostická portfolia dětí
* evidence úrazů dětí
* třídní kniha, docházka
* záznamy z pedagogických rad a porad
* evidence strávníků – zajištění školního stravování
* podklady k vyúčtování kulturního fondu (jízdné, vstupné, přihlášky, projektová dokumentace)
* zajištění zdraví a bezpečnosti (lékařská potvrzení k účasti na akci, prohlášení o bezinfekčnosti, zdravotních znevýhodnění žáka a alergie, které by měly vliv na průběh a zajištění akce)
* plnění výchovně vzdělávacích procesů (pedagogická dokumentace, organizace výuky)

**2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů**

* podněty pro jednání odboru sociální právní ochrany dětí, přestupkové komise
* podklady dětí pro vyšetření ve školském poradenském zařízení
* hlášení trestných činů, neomluvená absence
* údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích

**2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**

* seznamy dětí na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech
* seznamy dětí na soutěžích a olympiádách
* jména a datum narození pověřených osob zákonnými zástupci (odvádění dětí ze školy, informace o dítěti)
* kontakt (telefon, email, adresa) na zákonné zástupce
* fotografie za účelem propagace školy
* zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách
* záznamy z čipového systému školy pořizované za účelem bezpečnosti dětí a ochrany jejich majetku.

**3. Podepsání informovaného souhlasu**

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytování některých osobních údajů.

**4. Práva dětí a zákonných zástupců**

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

[Právo na opravu](http://www.privacy-regulation.eu/cs/16.htm) nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

[Právo na výmaz (být zapomenut)](http://www.privacy-regulation.eu/cs/17.htm). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo [vznést námitku](http://www.privacy-regulation.eu/cs/21.htm) proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. V případě zjevné nedůvodnosti, kterou dokládá správce, se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**5. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

* uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
* nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer),* který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole
* osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
* shromažďování pouze nezbytných osobní údaje (například seznam dětí bez rodných čísel)
* již nepotřebné údaje skartovat
* zachovávat mlčenlivost o údajích
* neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces
* školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole
* ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

**6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, dětí a studentů. Škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Funkci pověřence vykonává (DPO) fyzická osoba, paní**Ing. Barbora Bahníková**

* tel.: +420 773 518 462
* e-mail: [gdpr@barborabahnikova.cz](mailto:gdpr@barborabahnikova.cz).

## *V Sedlčanech dne 1. 1. 2025*

## *Mgr. Kateřina Reif, ředitelka školy*