

KONCEPCE ŘÍZENÍ A ROZVOJE ŠKOLY

MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDLČANY



Autor koncepce: Mgr. Kateřina Reif

Datum: 2. 5. 2024

„Neboť lidé, rostou-li bez vzdělání, rostou jako plané stromy, jako trní, kopřivy a hloží. Mají-li růst jako štěpy v zahradách, pak musí být horlivě pěstováni, zavlažováni a štěpováni.“

J. A. Komenský

Obsah

ÚVOD.....	4
1 NÁVRH KONCEPCE ŘÍZENÍ A ROZVOJE ŠKOLY	5
2 MŠ SEDLČANY ANALÝZA SWOT	6
3 CHARAKTERISTIKA A PROFILACE ŠKOLY.....	8
4 STRATEGICKÉ CÍLE	9
ZÁVĚR.....	13

ÚVOD

Myslím si, že se nacházíme na prahu historicky ojedinělé epochy, která klade před vzdělávací systémy po celém světě velice složitou výzvu. Otázka, před kterou stojíme je: Jak dobře do života vybavit a připravit děti, žáky a studenty, když dnešní realita světa vyžaduje celkovou změnu spektra dovedností, znalostí, postojů a hodnot?

V budoucnu již nebude rozhodovat o úspěšném životě ve všech jeho rovinách množství osvojených informací, ale způsob uvažování a myšlení, rozvoj silných stránek každého jedince a jeho osobní odpovědnost za své celoživotní vzdělávání a v neposlední řadě jeho aktivní přístup ke všem oblastech jeho života (osobní, profesní i občanské).

Mateřská škola je pro většinu dětí předškolního věku první institucí formálního vzdělávání a pokládá základní stavební kameny pro jeho další stupně. Výzkumy ukazují, že žáci, kteří se dříve účastnili předškolního vzdělávání, dosahují v mezinárodních i národních šetřeních lepších výsledků. Dnešní mateřská škola má nabízet kvalitní výchovu a vzdělávání, díky podnětnému prostředí a kvalitním odborníkům, pestré socializační příležitosti a poskytovat poradenskou a diagnostickou činnost rodinám s dětmi.

Ráda bych tak navázala na záslužnou práci současného vedení školy a nadále rozvíjela potenciál, který MŠ Sedlčany svou charakteristikou nabízí a umožňuje.

Důležitým faktorem je pro mě také úzká spolupráce se zřizovatelem školy, vzájemná podpora a participace na občanském a společenském životě města.

1 NÁVRH KONCEPCE ŘÍZENÍ A ROZVOJE ŠKOLY

Návrh koncepce řízení a rozvoje školy je Akčním plánem školy, který jsem vypracovala jako podklad pro účely konkursního řízení na místo ředitelky Mateřské školy Sedlčany, Šafaříkova 1070, 264 80 Sedlčany.

Vychází z koncepčních, strategických a kurikulárních dokumentů:

- Čtyři pilíře učení pro 21. století;
- Strategie 2030+;
- Školský zákon 561/2004 Sb. a související vyhlášky (O předškolním vzdělávání, O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje 2020–2024;
- Výroční a Tematické zprávy ČŠI, např. Plán hlavních úkolů pro rok 2023/2024, Kvalita a efektivita vzdělávání a vzdělávací soustavy ve školním roce 2021/2022, Cesta ke kvalitě, Odklady povinné školní docházky;
- RVP PV, RVP ZV – včetně navrhovaných revizí;
- ŠVP MŠ Sedlčany pro pracoviště Šafaříkova, Sokolovská, Severní sídliště;
- Inspekční zpráva základní školy ze dne 26.11. 2018;
- strategické dokumenty KAP III. Středočeský kraj (Krajský akční plán vzdělávání) a MAP III. Sedlčansko.

Na základě analýzy výše uvedených dokumentů a veřejně dostupných informací, např. webové stránky školy, webové stránky města Sedlčany, rozhovoru s vedením města, osobní návštěvy všech pracovišť, vč. rozhovoru s paní ředitelkou, referencí od rodičů dětí z MŠ, vychází koncepce z mnou zjištěného současného stavu školy.

Pro závazný Strategický dokument rozvoje školy, bude potřeba využít různorodou škálu diagnostických metod a evaluace (např. strategické body ve spolupráci se zřizovatelem, analýza SWOT, dotazníková šetření pro rodiče, zaměstnance školy, občany, analýza ŠVP apod.).

2 MŠ SEDLČANY ANALÝZA SWOT

Silné stránky: ❖ Umístění budov a kapacita školy. ❖ Zapojení do OPJAK (ŠA). ❖ Dlouholetá tradice ve městě. ❖ Zájem zřizovatele o kvalitní vzdělávání a jeho podpora školy. ❖ Kvalifikace pedagogických pracovníků. ❖ Organizační struktura organizace. ❖ Obsazenost nepedagogických pozic.	Slabé stránky: ❖ Nízká míra inovace metod vzdělávání. ❖ Snížená diferenciacce a individualizace vzdělávání. ❖ Kvalita poskytovaných poradenských služeb. ❖ Stav technického stavu budovy v ul. Sokolovská. ❖ Web školy, PR školy. ❖ Absence softwaru pro správu Matriky a organizaci školy (informační systém). ❖ Vnitřní a vnější kontrolní systém. ❖ Absence čipového systému pro vstup rodičů do budovy, absence generálního klíčového systému.
Příležitosti: ❖ Profilace jednotlivých pracovišť. ❖ Efektivnější využívání lidských zdrojů (např. prověřit nastavení služeb pedagogických pracovníků, náplně práce na pozicích zástupců ředitele). ❖ Revize využívaných prostor a jejich využívání.	Hrozby: ❖ Strategické kroky MŠMT. ❖ Financování škol a PH Maxu. ❖ Financování AP a nepedagogických pracovníků. ❖ Nedostatek kvalitních a kvalifikovaných pracovníků (ped. i neped.).

	❖ Metodické vedení pedagogických pracovníků v souladu se Strategií 2030+. ❖ Revize a sjednocení ŠVP v souladu s plánovanými revizemi RVP PV. ❖ Změna systému hodnocení diagnostiky dětí (identifikace dětí SVP a dětí nadaných). ❖ Aktivní vyhledávání dotačních výzev. ❖ Spolupráce s RC Petrklíč a ostatními vzdělávacími institucemi ve městě.	❖ Věkový průměr zaměstnanců (odchody do důchodu). ❖ Rostoucí ceny energií a služeb. ❖ Náklady na renovaci budov a vnitřního vybavení a zařízení. ❖ Nechuť některých pedagogů měnit tradiční styl výuky. ❖ Zasmělnění nevyhovujícími dodavateli. ❖ Další nárůst žáků s OMJ a SVP.
Strategie a taktika:	❖ Úzká spolupráce se zřizovatelem školy. ❖ Otevřená a partnerská komunikace, aktivně naslouchat potřebám všech aktérů (rodiče, děti, zaměstnanci, zřizovatel). ❖ Jít vlastním příkladem a inspirovat. ❖ Využívat vhodné nástroje školy pro PR školy (webové stránky, sociální sítě apod.). ❖ Atraktivní ŠVP školy a profilace pracovišť. ❖ Využívat efektivní nástroje wellbeingu.	
Hlavní cíl pro školní rok 2024/2025:	❖ Zachovat plný provoz školy. ❖ Interní revize účetnictví. ❖ Finanční stabilita, rozpočtová kázeň. ❖ Energetický management – možné úspory. ❖ Metodické vedení učitelů, podpora začínajících učitelů. ❖ Funkční kontrolní systém. ❖ Revize dokumentace školy (směrnice, řady, předpisy). ❖ Cílená hospitační činnost, metodické vedení pedagogů. ❖ Plány osobního rozvoje pedagogů – Plán DVPP. ❖ Plán wellbeingu školy.	

	❖ Vypracovat výroční zprávu a v ní vytyčit strategické cíle na dalších 6 let. ❖ Prověření dodavatelských smluv. ❖ Nové webové stránky školy. ❖ Zavedení softwaru pro matriku, informační systém školy Správa MŠ. ❖ Inventarizace majetku, revize, BOZP a PO. ❖ Archivace dokumentů.
--	--

3 CHARAKTERISTIKA A PROFILACE ŠKOLY

Charakteristika školy

Níže uvedené informace čerpám na základě osobní prohlídky všech pracovišť, které mi umožnila paní ředitelka.

Mateřská škola Sedlčany má kapacitu 270 dětí, má hlavní budovu (4 třídy) a 2 odloučená pracoviště (4 + 2 třídy). Kapacita školy je plně obsazena, třídy jsou většinou obsazovány do kapacity 27 dětí na třídě. MŠ přijímá i děti mladší 3 let, které jsou v samostatné třídě. Všechny ostatní třídy jsou věkově smíšené.

Z technického hlediska jsou budovy v ul. Šafaříkova a Na Severním sídlišti v dobrém stavu, budovu v ul. Sokolovská je nutné začít postupně renovovat (izolace a sanace).

Co se týče vnitřního vybavení a zařízení, v ulici Sokolovská jsou nově zrenovované sociální zařízení a šatny pro děti, třídy jsou prostorné a zařízené, zde by se jednalo jen o doplňování a obměňování nábytku, hraček a vzdělávacích pomůcek.

V dalších dvou budovách by bylo potřeba postupně renovovat šatny dětí, sociální zařízení, obměňovat vybavení a doplňovat vzdělávací pomůcky.

V budovách MŠ se nachází mnoho různých vedlejších prostor, které jsou v současné době využívány jako sklady, sborovny či kanceláře. Po revizi těchto prostor a jejich přeskupení, nabízí prostory MŠ příležitost pro zbudování např. keramické dílny, kanceláře pro logopedické asistenty, polytechnické dílny, hudební zkušebny, relaxační místnosti, chemické a fyzikální učebny apod.

Zahrady pracovišť byly nedávno doplněny novými herními prvky, ale nadále je potřeba na zahradách budovat místa pro vzdělávání dětí (polytechnika, EVVO, pokusy x objevy, relaxační část apod.), aby se za příznivého počasí mohlo vzdělávání přenášet i ven.

Školní kuchyně mají sice některé starší, ale zatím funkční vybavení, bude potřeba z různých dotačních výzev začít s obměnou některého vybavení. Zcela schází gastro myčky, funkčnost vzduchotechniky je potřeba prověřit.

Profilace školy

V současné chvíli není škola nijak profilovaná, nabízí klasický a tradiční způsob vzdělávání dětí. Pracuje se spíše frontálně, s nízkou mírou rozvoje potenciálu každého jedince.

Budoucí profilace školy musí vycházet z podmínek a možností, které školní budovy a jejich okolí nabízí a také z poptávky a nároků dnešní společnosti (rodičů a dětí, zřizovatele) a v neposlední řadě musí profilace reflektovat personální možnosti.

S ohledem na tři budovy, nabízí se po identifikaci poptávky od rodičů začít postupně jednotlivá pracoviště profilovat např. na vzdělávací program Začít spolu, EVVO, jazyky apod.).

Lze také uvažovat o různé provozní době jednotlivých pracovišť tak, aby uspokojila potřeby rodičů a pomohla jim skloubit profesní a rodinný život.

4 STRATEGICKÉ CÍLE

Hlavní činnost školy – výchova a vzdělávání žáků, provoz služeb souvisejících se vzděláváním, údržba a rozvoj prostorového a materiálního vybavení.

- 1. Zaujmout současné i budoucí klienty profesionálním přístupem a určitou odlišností ve formě služeb a nabídek, které nejsou ve všech státních školách standardní.**

- Na základě plánované státní revize RVP by mělo dojít k revizi ŠVP, a to na základě podrobné analýzy podmínek a potřeb školy (v rovině legislativní,

pedagogické, evaluační i společenské). Na tvorbě ŠVP se samozřejmě musí podílet celý pedagogický sbor, případně externí odborníci.

- Zajistit kvalitní a atraktivní výchovu a vzdělávání reagující na současné trendy, implementace moderních metod a nástrojů do výuky pro zlepšení efektivity a zvýšení motivace dětí.
- Realizace projektového a experimentálního učení, kde budou děti aktivně zapojeni a své znalosti přenesou do svého reálného života.
- Vytvořit podnětné prostředí podporující kreativitu, fantazii, badatelství, terénní vzdělávání.
- Vytvářet proinkluzivní prostředí, identifikovat a podporovat nadané děti.
- Nabízet rodinám kvalitní poradenské služby (speciální pedagog, metodik prevence, př. školní psycholog).
- Úzká spolupráce se ZŠ.
- Nastavit školní kulturu a klima školy, jako vstřícné prostředí s funkčními mezilidskými vztahy.
- Ve školní kuchyni řádně naplňovat spotřební koš a využívat prvky moderní gastronomie založené na místních a kvalitních surovinách (zamezit používání polotovarů a umělých dochucovadel, sladidel).

2. Neponechat prezentaci školy náhodě, využívat všech dostupných médií ke komunikaci s veřejností a prezentovat se profesionálně.

- Vytvořit zajímavou image školy, public relations.
- Vytvořit nové webové stránky a udržovat je živé.
- K prezentaci využívat i sociální sítě, s bohatou nabídkou informací pro děti, rodiče a partnery školy, uveřejňovat důležité dokumenty (ŠVP, TVP, evaluační zprávy, výroční zprávy atd.), informace o pedagogických pracovnících a jejich sebevzdělávání a profesním růstu.
- Přípravovat nejrůznější akce a aktivity, kterými se škola může prezentovat na veřejnosti, zapojovat se do národních a mezinárodních projektů či soutěží (akademie školy, veřejná představení, např. pro domovy seniorů atd.).

3. Zabezpečit vysokou profesionalitu zejména pedagogických, ale i nepedagogických pracovníků.

- Získat a udržet kvalitní a stabilní tým kvalifikovaných pedagogických i nepedagogických pracovníků a vytvářet prostředí pro profesní růst a rozvoj.
- Efektivně využívat rozpočet PHMax.
- Vytvořit kvalitní evaluační systém (vnitřní i vnější) a metaevaluace s využitím moderních i klasických metod, využívat nástroje hodnocení kvality pedagogů.
- Vytvoření kritériálního (průhledného a jasného) systému odměňování pracovníků, podpora iniciativy a motivace pedagogických i nepedagogických pracovníků, oceňování návrhů, námětů, nových postupů – efektivní motivace.
- Vytvořit funkční vnitřní informační systém, podporovat kolegiální formou setkání, poradenství, pravidelnými poradami, hospitační činností s následným rozbořem.
- Navázat se na spolupracující školy nabízející sdílení dobré praxe, účast na konferencích, předměťových kavárničkách apod.
- Zajištění kvalitního a systematického procesu adaptace nového pracovníka (přidělení uvádějícího učitele zejména začínajícím učitelům, vytvoření plánu uvádění).
- Využívání externích metodiků inovace, video tréninky, mentoring apod.
- Vytvoření plánu osobního rozvoje každého pracovníka, a to s ohledem na potřeby a cíle organizace.
- Profesní rozvoj nepedagogických pracovníků zajištění interních i externích kurzů a seminářů (v oblasti kurzů vaření, zdravého stravování apod. v rámci nabídky dodavatelských gastronomických firem).

4. Vytvářet síť vztahů se všemi významnými partnery a veřejností, využívat zpětné vazby pro zvýšení výkonnosti.

- Zapojit rodiče do života školy.

- Informovat zákonné zástupce o vzdělávání pomocí ICT platform, třídních schůzek (prezenčně, on – line, hybridně).
- Pořádání osobních konzultací.
- Nabízet rodičům možnost navštívit výuku (ukázkové hodiny, Dny otevřených dveří, projektové dny apod.).
- Organizovat pravidelná dotazníková šetření spokojenosti rodičů, dětí, žáků, učitelů.
- Udržovat co nejtěsnější vztahy se zřizovatelem při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské.
- Výrazně rozšířit vztahovou síť školy a posílit formy spolupráce s partnery a veřejností.
- Zajistit kvalitní informační síť uvnitř školy i vně školy.
- Uplatňovat demokratické zásady a principy dobrého soužití ve vztazích (mezi pracovníky školy, mezi pedagogickými pracovníky školy a dětmi/žáky, rodiči a veřejností)

5. Dodržovat rozpočet zřizovatele a spolupodílet se na efektivním využití finančních prostředků.

- Zapojit se do projektování za účelem získání grantové podpory nebo jiné materiální či finanční podpory (zlepšení kvality výuky, materiálně technického vybavení, interiérů, exteriérů organizace, vybavení zahrady, herní a sportovní prvky apod.).
- Vyhledávání potencionálních sponzorů.
- Zajištění efektivního hospodaření se svěřenými prostředky a péče o svěřený majetek, investice do zachování dobrého technického stavu.

Naplnění strategických cílů do 6 let.

ZÁVĚR

V případě úspěchu ve výběrovém řízení na pozici ředitelky MŠ Sedlčany se budu nejvíce těšit na tvůrčí činnost, kterou mi charakteristika školy a její organizační struktura umožňuje, a to zejména v týmu zástupců jednotlivých pracovišť i ostatních pedagogů. Věřím, že se nám podaří společně vybudovat školu, která bude děti vzdělávat v souladu se současnými trendy ve vzdělávání a děti u nás zažijí pocit sounáležitosti, přijetí a mnoho nezapomenutelných zážitků při cestě sebepoznání i objevování světa kolem nás. V neposlední řadě bych chtěla, aby se mateřská škola stala pro rodiče místem důvěry, kde jsou odborníci, kteří jsou připraveni vždy rodinám poradit a pomoci.